



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



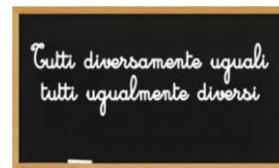
Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail: moe06000a@istruzione.it e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



Vignola 29/09/2022

All'Albo pretorio on-line
Alle persone interessate

Oggetto: Avviso di vendita ai sensi dell'art. 34 del Regolamento del 28 agosto 2018, n. 129.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 33 e 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTE le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, adottate dal Ministero dell'Istruzione;

VISTO il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13/2021 del 29/04/2021;

VISTO il Modello PV3, redatto dalla commissione per il rinnovo inventariale, inserito nel verbale assunto al prot. n. 3863 del 02/03/2022, dove è riportato l'elenco dei beni ritenuti non più utilizzabili;

VISTO il verbale della Commissione, prot. n. 6743 del 12/04/2022, contenente l'elenco dei beni dei beni fuori uso e non più utilizzabili con l'indicazione del loro valore residuo;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR);

AVVISA

gli alunni e i relativi genitori, il personale docente e ATA ed eventuali altri interessati, che sono in vendita i beni fuori uso e non più utilizzabili, di cui all'elenco allegato al presente avviso.

Gli interessati trasmettono una manifestazione d'interesse, sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di persone giuridiche, ovvero dal soggetto privato da trasmettersi tramite PEC/consegna a mano/ a mezzo raccomandata [*in caso di raccomandata non farà fede il timbro postale*] **entro il 15/10/2022 alle ore 12,00.**

- In caso di consegna a mano: dovrà essere consegnato in busta chiusa, recante esternamente la dicitura “Offerta per vendita attrezzature dismesse”, presso gli uffici di segreteria nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00
il lunedì e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00
- In caso di trasmissione tramite mail PEC: dovrà essere inviato obbligatoriamente tramite una casella di posta certificata PEC al seguente indirizzo mail: moe06000a@pec.istruzione.it, con oggetto “Offerta per vendita attrezzature dismesse”
- In caso di trasmissione a mezzo di posta raccomandata: inviarla all’indirizzo Viale Mazzini n. 18 – 41058 Vignola (MO) con la dicitura “Offerta per vendita attrezzature dismesse”

Le offerte devono indicare esattamente il corrispettivo offerto, che non potrà essere inferiore al prezzo di stima calcolato dalla Commissione, secondo i criteri di cui all’art. 34, comma 1, del D.I. 129/2018. I soggetti interessati trasmetteranno una manifestazione di interesse a ritirare uno o più beni oggetto di cessione, specificando il numero di inventario e la descrizione di ogni singolo bene; inoltre dovranno indicare i propri dati personali – il proprio indirizzo – il telefono cellulare – la mail.

La gara sarà aggiudicata al migliore offerente, anche in presenza di una sola offerta.

L’aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione, che procederà alla verifica della regolarità delle buste pervenute, nonché alla valutazione delle offerte ivi contenute e all’assegnazione dei beni al miglior offerente, anche in presenza di una sola offerta.

A parità di offerta, si procederà all’aggiudicazione secondo le seguenti preferenze:

- alunni e genitori
- personale docente e ata
- esterni all’istituzione scolastica

in caso di parità di offerta all’interno delle suddette categorie si procederà al sorteggio.

In caso di aggiudicazione della gara, l’acquirente garantirà, con formale dichiarazione scritta, quanto segue:

- di sollevare l’istituto da qualsiasi responsabilità connessa all’utilizzo futuro del bene acquistato;
- di farsi carico delle spese di trasporto;
- di stipulare il contratto di cessione dei beni entro e non oltre trenta giorni dall’aggiudicazione definitiva;
- di saldare il corrispettivo pattuito attraverso bonifico sul conto corrente bancario della scuola, IBAN: **IT 03 Y 05034 67070 000000009643**, entro e non oltre sette giorni dalla stipula del contratto con la contestuale consegna dell’attestazione di versamento di quanto pattuito sul conto corrente bancario della scuola.

Si precisa che i beni oggetto della vendita possono essere visionati, obbligatoriamente previo appuntamento, nei seguenti orari:

Martedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30;

Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30;

Si segnala che i beni sono giacenti nei vari plessi della Direzione Didattica di Vignola.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della scuola.

Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta, i beni potranno essere ceduti a trattativa privata o a titolo gratuito secondo quanto stabilito dall’art. 34, comma 3, del D.I. 129/2018 e, in mancanza, saranno destinati allo smaltimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale e di smaltimento.

I dati contenuti nella manifestazione di interesse, da rilasciare obbligatoriamente ai fini del procedimento in atto, saranno trattati dall’istituzione scolastica, in qualità di titolare, esclusivamente nell’ambito del procedimento stesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché in conformità con il Regolamento UE n. 679/2016.

Per chiarimenti e informazioni, in ordine alla procedura si può contattare il settore competente all’indirizzo e-mail moe06000a@istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si precisa, infine, che il RUP del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Vento.

Informazioni:

- molti computer fissi e portatili sono mancanti di alcuni pezzi (batterie, HD ecc..) come anche in alcune stampanti, in quanto utilizzati come pezzi di ricambio.
- molti proiettori sono mancanti di lampade in quanto utilizzati come pezzi di ricambio.

Allegato: elenco dei beni posti in vendita.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Vento

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993